|  |  |
| --- | --- |





Índice

[1.](#_heading=h.gjdgxs) Presentación y Objetivo 2

[2.](#_heading=h.30j0zll) Entradas 3

[3.](#_heading=h.1fob9te) Herramientas y Técnicas 5

[4.](#_heading=h.3znysh7) Salidas 6

# Presentación y Objetivo

El documento "Verificación de Alcances" busca asegurar que todos los entregables del proyecto han sido revisados y cumplen con lo que se acordó al inicio. Esto implica revisar cada elemento junto con las personas interesadas para confirmar que está en orden y anotar cualquier ajuste que sea necesario.

El objetivo es que el proyecto cumpla con lo que se espera de él, dejando todo documentado y listo para que se pueda dar por concluido de manera satisfactoria.

# Entradas



Documentos de Entrada:

#### **Fase 1**

* **Informe ERS:** Documento que detalla los requisitos del sistema.
* **Acta de Constitución:** Documento formal que define el inicio del proyecto, incluyendo objetivos, responsables.
* **Modelo Relacional:** Diagrama que representa la estructura de la base de datos, incluyendo entidades y relaciones.
* **Mockups:** Diseños de la página web.
* **Minutas de Reunión:** Resumen de las reuniones realizadas durante el desarrollo.
* **EDT:** Estructura de Descomposición del Trabajo, que desglosa el proyecto en tareas específicas.
* **Casos de Uso:** Documentos que describen escenarios de interacción entre los usuarios y el sistema.
* **Casos de Uso Extendidos:** Documentos que detallan escenarios específicos de interacción.
* **Carta Gantt:** Gráfico que detalla las tareas del proyecto y sus tiempos de ejecución.
* **Plantilla de Requerimientos:** Archivo que detalla los requerimientos funcionales y no funcionales acordados para el desarrollo del sistema.

#### **Fase 2**

* **Atributos de Calidad:** Documento que define los atributos que deben cumplir los entregables.
* **Modelo MVT:** Modelo de Vista y Transacciones para los procesos del sistema.
* **Minutas de Reunión:** Resumen de las reuniones realizadas durante el desarrollo, incluyendo acuerdos y pendientes.
* **Matriz RACI:** Asignación de responsabilidades para cada actividad del proyecto.
* **Matriz de Riesgo:** Identificación y evaluación de riesgos asociados al proyecto.
* **Matriz Control de Cambio:** Registro de los cambios solicitados, incluyendo aprobaciones y estado de implementación.
* **Documento Proceso de Negocio:** Descripción de los procesos operativos del sistema.
* **Documentos de Avance Sprint:** Informes que detallan el progreso de las iteraciones.
* **Documento de Arquitectura de Sistemas (DAS):** Descripción técnica de la arquitectura del sistema.

#### 

#### **Fase 3**

* **Verificación de Alcances:** Documento que confirma la aceptación de los entregables.
* **Registro Casos de Pruebas:** Archivo que registra los casos de prueba ejecutados y sus resultados.
* **Registro de Defectos:** Documento que detalla los defectos encontrados durante las pruebas.
* **Plan de Pruebas:** Documento que detalla los casos de prueba, escenarios y resultados esperados.
* **Plan de Capacitación:** Plan para capacitar a los usuarios finales del sistema.
* **Matriz Pruebas DB:** Matriz que evalúa el desempeño de la base de datos.
* **Matriz Control de Cambio:** Registro de los cambios solicitados, incluyendo aprobaciones y estado de implementación.
* **Manual de Usuario:** Guía que describe cómo utilizar el sistema desarrollado.
* **Informe de Cierre del Proyecto:** Documento que recopila los resultados del proyecto, lecciones aprendidas y recomendaciones.
* **Documentos de Avance Sprint:** Informes que detallan el progreso de las iteraciones.

# Herramientas y Técnicas



* La inspección de documentos antes mencionados fueron realizadas mediante una segunda revisión de un compañero del equipo donde se verifica lo planteado y además realiza cambios para que en un momento se entregue la versión final del documento inspeccionado.
* Como extra se efectuaron estas revisiones en cada documento para observar algún problema o incoherencia dentro de este.

# Salidas



Documentos de salida:

FASE 1

* Informe ERS (totalmente)
* Acta de constitución (totalmente)
* Modelo relacional (totalmente)
* Mockups (totalmente)
* Minutas de reunión (totalmente)
* EDT (totalmente)
* Casos de usos (totalmente)
* Casos de uso extendido (totalmente)
* Carta Gantt (totalmente)
* Plantilla de requerimientos (totalmente)

FASE 2

* Atributos de calidad (totalmente)
* Modelo MVT (totalmente)
* Minutas de reunión (totalmente)
* Matriz RACI (totalmente)
* Matriz de riesgo (totalmente)
* Matriz control de cambio (totalmente)
* Documento proceso de negocio (totalmente)
* Documentos avance sprint (totalmente)
* Documento arquitectura sistemas (DAS) (totalmente)

FASE 3

* Verificación de alcances
* Registro casos de pruebas
* Registro de defectos
* Plan de pruebas
* Plan de capacitación
* Matriz pruebas DB
* Matriz control de cambio
* Manual de usuario
* Informe cierre de proyecto
* Documento avance sprint

Todos los documentos fueron entregados al cliente y no presentaron algún cambio importante dentro de estos.

Las correcciones opcionales son mayormente del apartado estético como lo es el apartado del usuario alumno, además de una optimización con ciertas funciones de la base de datos.

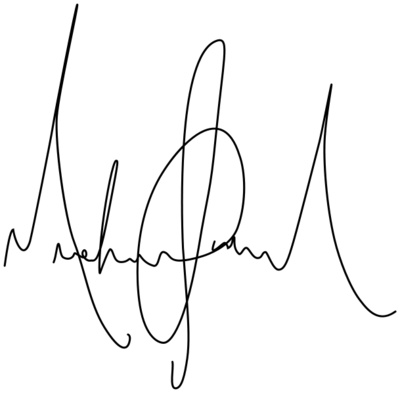
Por otro lado, el ritmo del proyecto ha avanzado correctamente sin mayor complicación de parte del desarrollo del aplicativo.

Por último todas las entregas realizadas han estado en la fecha correspondiente de cada tarea asignada, mostrando así el eficaz trabajo de cada participante

**Aceptación del Cliente**

Aprobado por el Cliente del Proyecto:

Francisco Juliett Fecha: 11/12/2024



Control de Versiones

| Versión | Autor | Descripción |
| --- | --- | --- |
| 1.0 | Felipe Diaz | Creación del documento y relleno del apartado 1, 2 ,3 y 4 |
| 1.1 | Benjamin Antileo | Modificación del apartado 1,2,3 y 4 |